Заключение договора с юридическими лицами

и индивидуальными предпринимателями возможно

* 1. На основании письменной заявки на заключение договора на оказание услуг по обращению с ТКО и КГО, подписанной руководителем и заверенной печатью.
  2. Расчет объема ТКО производится в соответствии с Правилами коммерческого учета объема ТКО,

утвержденными постановлением Правительства РФ от 03.06.2016 № 505 «Об утверждении Правил коммерческого учета объема и (или) массы ТКО» расчетным путем исходя из утвержденных нормативов накопления ТКО. При наличии у юридического лица документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, выданного в соответствии с действующем законодательством РФ, расчет объема отходов осуществляется на основании данного документа.

1.3. В соответствии с подпунктом 1.3 пункта 1 Приказа Департамента городского хозяйства города Севастополя от 25.03.2019 г. Nº 125-ОД «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления ТКО и ведения их реестра на территории города Севастополя» (в редакции приказа от 19.12.2023 г. Nº 382-ОД) при заключении договора на оказание услуг по обращению с ТКО, местом накопления которых является контейнерная площадка, включенная в реестр мест (площадок) накопления ТКО на территории города Севастополя, в обязательном порядке необходимо наличие **соглашения (договора) о совместном содержании контейнерной площадки**, заключенного с лицом, ответственным за санитарное состояние и содержание данной контейнерной площадки.

* + 1. Перечень документов, предоставляемых при заключении договоров на оказание услуг по обращению с ТКО и КГО

Все копии свидетельств, протоколов, приказов и уставных документов, предоставляемые Потребителями, должны быть заверены основной печатью организации и подписью руководителя или иного уполномоченного лица.

# Для юридических лиц (АО, ООО, Бюджетные организации и т.д.):

1. Копия Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения\*;
2. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица\*;
3. Копия приказа на руководителя о вступлении в должность;
4. Копия решения общего собрания участников Общества или протокол заседания совета директоров Общества о назначении на должность руководителя организации;
5. Доверенность (заверенную копию) на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов Потребителя;
6. Копия свидетельства на право собственности помещения или копия договора аренды, иного вещного

права;

1. Копия документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.
2. Копия Устава;
3. Соглашение (Договор) о совместном содержании контейнерной площадки (места сбора ТКО);
4. Копия «Паспорт отходов IV класса опасности» собственника отходов\*\*;

- В случае, если отходы, подлежащие захоронению, относятся к V классу опасности, то копии материалов подтверждающие отнесение к V классу опасности

\* Вместо документов, указанных в п.1-2 можно предоставить копию выписки из ЕГРЮЛ

# \*\* В случае, если учет объема и (или) массы ТКО будет осуществляться расчетным путем исходя из нормативов накопления ТКО.

# Для индивидуальных предпринимателей (ИП):

1. Копия Свидетельства индивидуального предпринимателя;
2. Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет;
3. Копия паспорта индивидуального предпринимателя;
4. Доверенность на заключение договора от индивидуального предпринимателя, если он не присутствует при подписании договора (при заключении договора впервые), заверенную печатью

индивидуального предпринимателя. В случае отсутствия печати у индивидуального предпринимателя доверенность на подписание договора необходимо заверить у нотариуса;

1. Копия паспорта лица, заключающего договор по доверенности.
2. Соглашение (Договор) о совместном содержании контейнерной площадки (места сбора ТКО)\*;
3. Копия «Паспорт отходов IV класса опасности» собственника отходов;

* В случае, если отходы, подлежащие захоронению, относятся к V классу опасности, то копии материалов подтверждающие отнесение к V классу опасности

# \* В случае, если учет объема и (или) массы ТКО будет осуществляться расчетным путем исходя из нормативов накопления ТКО.

# Для товариществ собственников жилья (ТСЖ):

1. Копия Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;
2. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
3. Копия Устава (первая, последняя страница, полномочия председателя);
4. Реестр членов товарищества;
5. Список лиц, постоянно и временно проживающих в многоквартирном доме;
6. Копия протокола об избрании председателя;
7. Доверенность на заключение договора от председателя, если он не присутствует при подписании договора;
8. Копия паспорта лица, заключающего договор (в том числе по доверенности);

# Для жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов (ЖК, ЖСК):

1. Список участников (не может быть менее пяти);
2. Копия Свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту его нахождения;
3. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
4. Копия Устава (первая, последняя страница, полномочия руководителя);
5. Копия документов, свидетельствующих об избрании правлением жилищного кооператива из своего состава на срок, определенный уставом жилищного кооператива председателя Правления;
6. Доверенность на заключение договора от председателя, если он не присутствует при подписании договора, заверенная печатью организации;
7. Копия паспорта лица, заключающего договор (в том числе по доверенности);
8. Список лиц, постоянно и временно проживающих в многоквартирном доме.
9. Лицензия не требуется.

# Для физических лиц (ФЛ), заключающих договор на оказание услуг МКД, избравшему непосредственную форму управления:

1. Копия протокола общего собрания об избрании формы управления многоквартирным домом;
2. Копия решения общего собрания об избрании старшего по дому и о наделении его полномочиями действовать в отношениях с третьими лицами от имени собственников МКД;
3. Доверенность, выданная всеми или большинством собственников МКД действовать от их имени, с правом подписи договора;
4. Копия паспорта уполномоченного лица на заключение договора;
5. Список лиц постоянно и временно проживающих в многоквартирном доме.

# Для садоводческих товариществ (НСТ):

1. Копия Свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН);
2. Копия Свидетельства о постановке на налоговой учет (ИНН);
3. Копия Устава организации (первая, последняя страница, раздел с полномочиями председателя);
4. Копия протокола о назначении председателя (иного должного лица, выступающего без доверенности);
5. Доверенность на право заключения договора в случае, если договор подписывает любое другое лицо помимо председателя;
6. Копия паспорта лица, заключающего договор (в том числе по доверенности);
7. Количество освоенных участков;
8. Количество зарегистрированных и проживающих членов садоводческого товарищества;
9. Копия «Паспорт отходов IV класса опасности» собственника отходов;

* В случае, если отходы, подлежащие захоронению, относятся к V классу опасности, то копии материалов подтверждающие отнесение к V классу опасности

1. Соглашение (Договор) о совместном содержании контейнерной площадки (места сбора ТКО)\*.

# \* В случае, если учет объема и (или) массы ТКО будет осуществляться расчетным путем исходя из нормативов накопления ТКО.